

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยพายัพ

ที่ 12/2556

เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร โดยการศึกษาต่อ พ.ศ. 2551
และให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร โดยการศึกษาต่อ พ.ศ. 2556

อนุสนธิตามมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 9/2556 และมติที่ 10/2556 ในคราวประชุม
สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2556 อนุมัติให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ
ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร โดยการศึกษาต่อ พ.ศ. 2551 และอนุมัติให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วย
การพัฒนาบุคลากร โดยการศึกษาต่อ พ.ศ. 2556 ตามที่แก้ไข และมติที่ 45/2556 ในคราวประชุมสมัยสามัญ
ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2556 อนุมัติให้คงข้อความ แก้ไขข้อความในระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ
ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร โดยการศึกษาต่อ พ.ศ. 2556

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) (20) (21) และ (25) แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงมีคำสั่งให้ยกเลิกระเบียบ
มหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร โดยการศึกษาต่อ พ.ศ. 2551 และให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ
ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร โดยการศึกษาต่อ พ.ศ. 2556 แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2556



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพายัพ

อก/วท/ขว

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ พ.ศ. 2556

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรด้วยการศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยพายัพเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและเหมาะสมกับภาวะการณ์แวดล้อม ส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการและประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อช่วยในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) (20) และ (21) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ พ.ศ. 2556”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันตีประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ พ.ศ. 2551 ตลอดจนบรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ และแนวปฏิบัติอื่นใด ในส่วนที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพายัพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ

“บุคลากร” หมายความว่า คณาจารย์ประจำและผู้ปฏิบัติงานประจำของ

มหาวิทยาลัยพายัพตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ว่าข้อบังคับการทำงานของมหาวิทยาลัยพายัพจะเรียกชื่ออย่างไร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ได้รับการคัดสรรให้ได้รับทุนศึกษาต่อเพื่อเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว

“การศึกษาต่อ” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ หรือสถาบันอื่นใดที่ราชการรับรอง เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถาบันต่าง ๆ ดังกล่าว และให้หมายความรวมถึงการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ให้ถือเป็นการลาตามข้อบังคับการทำงานด้วย เว้นแต่ในส่วน ของนักศึกษา

“การศึกษาทางไกล” หมายความว่า การศึกษาต่อตามระเบียบนี้ที่กิจกรรมการเรียนการสอนจัดขึ้นโดยผู้เรียนไม่ต้องเข้าชั้นเรียนเต็มเวลา หรือเป็นการเรียนการสอนแบบไม่ต้องอาศัยชั้นเรียน แต่อาศัยการใช้สื่อประสม และบุคคลช่วยจัดการเรียนการสอนซึ่ง

ผู้เรียนต้องใช้ระยะเวลาไปศึกษาหรือสอบ ณ สถาบันการศึกษานั้นเป็นคราวไปหรือเป็นช่วงไป

“ทุน” หมายความว่า เงินที่ผู้รับทุนได้รับจากมหาวิทยาลัยแพทย์ซึ่งออกให้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ว่าทุนนั้นจะมาจากงบประมาณรายจ่าย หรือจากเงินอื่นใดของมหาวิทยาลัยแพทย์ ตลอดจนเงินที่รัฐบาลไทยหรือรัฐบาลต่างประเทศ องค์การภายในหรือต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศไม่ว่าจะเป็นของรัฐบาลหรือไม่ ตลอดจนบุคคลหรือนิติบุคคลที่มอบให้แก่มหาวิทยาลัยแพทย์ เพื่อนำไปพัฒนาบุคลากร โดยการศึกษาต่อ ไม่ว่าจะได้รับทุนดังกล่าวด้วยวิธีการใดก็ตาม ทั้งนี้ ให้นำความรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อการศึกษาต่อและเงินเดือน

“ค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อการศึกษาต่อ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าเอกสาร ตำรา ค่าทำการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ หรือวิทยานิพนธ์ ค่าเดินทางเฉพาะไปและกลับเพื่อการศึกษาต่อ ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายเพื่อการครองชีพระหว่างการศึกษต่อ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การลาศึกษาต่อภายในประเทศ” หมายความว่า การลาศึกษาต่อที่ผู้ลาศึกษาต่อเข้ารับการศึกษากับสถาบันการศึกษาที่มีที่ตั้งภายในประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็หลักสูตรการศึกษาไทยหรือหลักสูตรนานาชาติ โดยเมื่อสำเร็จการศึกษแล้ว จะได้รับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถาบันภายในประเทศ ทั้งนี้ ให้นำความรวมถึงกรณีที่ผู้ลาศึกษาต่อเข้ารับการศึกษากับสถาบันการศึกษาที่มีที่ตั้งภายในประเทศไทย ที่ต้องมีการเดินทางไปศึกษาต่อยังสถาบันการศึกษาในต่างประเทศร่วมด้วย

“การลาศึกษาต่อต่างประเทศ” หมายความว่า การลาศึกษาต่อที่ผู้ลาศึกษาต่อเข้ารับการศึกษากับสถาบันการศึกษาที่มีที่ตั้งในต่างประเทศ โดยเมื่อสำเร็จการศึกษแล้ว จะได้รับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถาบันในต่างประเทศ

หมวด 1

ประเภทของการลาศึกษาต่อ

ข้อ 5. การลาศึกษาต่อ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

(ก) ลาศึกษาต่อเต็มเวลา

(ข) ลาศึกษาต่อและปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

หมวด 2

คณะกรรมการ

- ข้อ 6. คณะกรรมการประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน และผู้ถืออธิการบดี แต่งตั้งอีกไม่เกิน 6 คน เป็นกรรมการ
- ข้อ 7. คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาโดยการให้ไปศึกษา ต่อ ตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยและหลักเกณฑ์แบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด และให้มีหน้าที่ในการวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรภายใต้ระเบียบนี้ เพื่อเสนอให้อธิการบดีพิจารณาออกคำสั่ง คำสั่งของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด 3

เงื่อนไขการขอรับทุน

- ข้อ 8. บุคลากรที่จะขอทุนตามระเบียบนี้ ต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี ได้รับการบรรจุเป็นบุคลากร ประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า 36 เดือนนับถึงวันยื่นความจำนงขอรับทุน เว้นแต่กรณีที่ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนตามนโยบายอันสำคัญให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเป็นอย่างอื่นได้
- ข้อ 9. นักศึกษาที่จะได้รับการคัดสรรให้ได้รับทุนศึกษาต่อตามระเบียบนี้ จะต้องเป็นไปตาม นโยบายการเสาะหาอาจารย์ประจำในสาขาวิชาที่ขาดแคลนของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 10. ผู้ที่จะรับทุนเพื่อศึกษาต่อจะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีล้มละลาย หรือคดีทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่การถูกดำเนินคดี ในความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ข้อ 11. บุคลากรที่มหาวิทยาลัยเคยอนุมัติให้ศึกษาต่อ ไม่ว่าในระดับใดและจะสำเร็จการศึกษา หรือไม่ หากต้องการศึกษาต่ออีกครั้งต้องกลับมาทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย นับรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 36 เดือน เว้นแต่ในกรณีเพื่อนโยบายอันสำคัญ อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเป็น อย่างอื่นได้
- ข้อ 12. มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดสาขาวิชา สถาบันการศึกษา ตลอดจนประเภทและจำนวน ทุนการศึกษา เพื่อการศึกษาต่อภายใต้ระเบียบนี้
- ข้อ 13. ระยะเวลาในการศึกษาต่อ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อ แต่ไม่เกินกว่า ระยะเวลาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หากศึกษาไม่สำเร็จตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง และผู้ลาศึกษาต่อมีความประสงค์ จะขอขยายระยะเวลาในการศึกษาต่อ ให้ผู้ลาศึกษาต่อยื่นเอกสารหรือคำร้องเพื่อขอรับการ พิจารณาขยายระยะเวลาในการศึกษาต่อ ต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบ กำหนดระยะเวลาการลาศึกษาต่อ โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณา ขยายระยะเวลาการศึกษา

ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ไม่เกิน 2 ครั้ง หรือรวมแล้วไม่เกิน 1 ปีการศึกษา เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างอื่นให้พิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะกรณี

กรณีที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาตามวรรคสองผู้รับทุนจะไม่ได้รับการพิจารณาให้ทุนการศึกษาเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีมีเหตุอันสมควรคณะกรรมการอาจอนุมัติให้ได้รับทุนเฉพาะส่วนที่เป็นเงินเดือน

หากปรากฏว่าผู้ลาศึกษาต่ออาจไม่สามารถศึกษาจนสำเร็จและ/หรือสถานศึกษาสั่งให้ออกหรือสั่งให้พ้นสภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาให้กลับมารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที

- ข้อ 14. บุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษาตามระเบียบนี้ ต้องรายงานความก้าวหน้าการศึกษาทุกปีการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 4

การปรับอัตราเงินเดือน

- ข้อ 15. การปรับอัตราเงินเดือนของบุคลากรที่รับทุนตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้บังคับอยู่ในเวลาที่บุคลากรที่รับทุนได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

- ข้อ 16. การปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิที่เพิ่มขึ้น

(ก) กรณีรายงานตัวกลับเข้าทำงานหลังจากวันที่สำเร็จการศึกษา ให้นับระยะเวลาการเริ่มปรับวุฒิตั้งแต่วันที่รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่เป็นต้นไป

(ข) กรณีสำเร็จการศึกษาหลังจากรายงานตัวกลับเข้าทำงาน ให้นับระยะเวลาการเริ่มปรับวุฒิตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาเป็นต้นไป

ให้ปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิที่เพิ่มขึ้น โดยคำนวณจากฐานอัตราเงินเดือนที่ได้รับ ณ วันที่เดินทางไปศึกษาต่อ

- ข้อ 17. ถ้าบุคลากรที่จะขอปรับอัตราเงินเดือนมีเงินเดือน ณ วันยื่นคำขอปรับวุฒิตามข้อ 16 สูงกว่าอัตราเงินเดือนในวุฒิแรกบรรจุที่กำหนดไว้ตามข้อ 15 บุคลากรนั้นจะไม่ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิที่เพิ่มขึ้นนั้น มหาวิทยาลัยจะทำการบันทึกข้อมูลบุคคลตามวุฒิที่เพิ่มขึ้นเท่านั้น

หมวด 5

การชดใช้เวลาและทุน

ข้อ 18. ระยะเวลาในการชดใช้ทุน

(ก) การลาศึกษาต่อภายในประเทศ

(1) กรณีรับทุน จะต้องกลับมาทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเวลาเท่ากับ 3 เท่าของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อการศึกษา นั้น โดยไม่คำนึงว่าผู้ศึกษานั้นจะสำเร็จการศึกษาหรือไม่ก็ตาม

(2) กรณีไม่รับทุน จะต้องกลับมาทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเวลาเท่ากับ 1 เท่าของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อการศึกษา นั้น โดยไม่คำนึงว่าผู้ศึกษานั้นจะสำเร็จการศึกษาหรือไม่ก็ตาม

(ข) การลาศึกษาต่อต่างประเทศ

(1) กรณีรับทุน จะต้องกลับมาทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเวลาเท่ากับ 4 เท่าของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อการศึกษา นั้น โดยไม่คำนึงว่าผู้ศึกษานั้นจะสำเร็จการศึกษาหรือไม่ก็ตาม

(2) กรณีไม่รับทุน จะต้องกลับมาทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเวลาเท่ากับ 2 เท่าของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อการศึกษา นั้น โดยไม่คำนึงว่าผู้ศึกษานั้นจะสำเร็จการศึกษาหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 19. ถ้าผู้ที่รับทุนลาศึกษาต่อไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ผู้รับทุนนั้นจะต้องคืนทุนที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและมีข้อความของผู้รับทุน และต้องกลับมาทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 18

ข้อ 20. ถ้าผู้ที่รับทุนลาศึกษาต่อไม่กลับมาทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยตามข้อ 18 ไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับทุนนั้นจะต้องคืนทุนที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย และให้ผู้รับทุนนั้นชดใช้ค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยอีกเป็นจำนวน 2 เท่าของจำนวนทุน ที่ได้รับไปนั้น

ถ้าผู้ที่รับทุนหรือลาศึกษาต่อได้กลับเข้าทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยบ้างแล้ว แต่ไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการ อาจพิจารณาลดค่าปรับลงตามคำร้องขอของผู้ลาศึกษาต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ตามความเหมาะสมที่ไม่เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

- ข้อ 21. ถ้าผู้ที่ลาศึกษาต่อโดยไม่รับทุนจากมหาวิทยาลัยไม่กลับมาทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยตามข้อ 18 ผู้นั้นต้องชดเชยค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยเท่ากับ 2 เท่าของอัตราเงินเดือนที่ได้รับ ณ วันที่ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อคูณกับระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ไปในการลาศึกษาต่อ
- ถ้าผู้ที่รับทุนหรือลาศึกษาต่อได้กลับเข้าทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยบ้างแล้ว แต่ไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการ อาจพิจารณาลดค่าปรับลงตามคำร้องขอของผู้ลาศึกษาต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ตามความเหมาะสมที่ไม่เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ 22. ถ้าผู้ที่ลาศึกษาต่อทำงานตามปกติไปพร้อมกัน ให้ถือว่าระยะเวลาที่ผู้นั้นได้ทำงานตามปกติ ในระหว่างลาศึกษานั้นเป็นระยะเวลาที่ได้กลับเข้าทำงานตามข้อ 18 เมื่อนำมาหักลบกับ เวลาที่ต้องกลับเข้าทำงานตามการชดเชยทั้งสิ้นแล้ว คงเหลือเวลาอยู่อีกเท่าใดให้ผู้นั้นทำงานต่อไปจนครบ
- ข้อ 23. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทของการลาศึกษาต่อ ให้คำนวณการชดเชย เวลาและชดเชยทุนตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาและจำนวนทุนที่ได้รับอนุมัติ ให้แก้ไขเพิ่มเติมด้วย
- ข้อ 24. ผู้ลาศึกษาต่อจะต้องจัดให้มีการประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินหรือหลักประกันอื่นที่มี คุณสมบัติเป็นที่พอใจของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประกันสัญญารับทุนที่จะทำกับ มหาวิทยาลัย

หมวด 6

การวินิจฉัย

- ข้อ 25. ให้อธิการบดีมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ตามที่เห็นเป็นการสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ข้อ 26. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยคดีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2556

