

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทางการเงินแก่คณาจารย์ที่ไปเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ
พ.ศ. 2552

เพื่อให้การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศของคณาจารย์มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (5) , (7) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงมีหลักเกณฑ์การสนับสนุนทางการเงินแก่คณาจารย์ที่ไปเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ พ.ศ. 2551 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การสนับสนุนทางการเงินแก่คณาจารย์ที่ไปเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2. หลักเกณฑ์นี้ให้บังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันถือการบดิลงนามในหลักเกณฑ์นี้เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดา หลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ หรือที่หลักเกณฑ์นี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน
- ข้อ 4. ในหลักเกณฑ์นี้
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพายัพ
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยพายัพ
“คณาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยพายัพ
“เงินสนับสนุน” หมายความว่า เงินบาทไทยที่ให้แก่คณาจารย์ที่ไปเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ กรณีที่เป็นเงินตราสกุลต่างประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อนเท่านั้น
“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานวิจัย บทความวิจัย บทความวิชาการ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ
- ข้อ 5. อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ มีอำนาจใช้ วินิจฉัยตีความ เปลี่ยนแปลง สงวนหรือระงับการใช้หลักเกณฑ์นี้และถือเป็นที่สุด
- ข้อ 6. การสนับสนุนทางการเงินเพื่อให้คณาจารย์ไปเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ จำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 ได้รับเชิญเป็นผู้บรรยายหลักในการประชุมสัมมนาทางวิชาการ ซึ่งใช้เวลาบรรยายไม่น้อยกว่า 60 นาที

ประเภทที่ 2 ได้รับเชิญเป็นผู้บรรยายหลักหรือบรรยายร่วมในการประชุมสัมมนาทางวิชาการ ซึ่งใช้เวลาบรรยายไม่น้อยกว่า 30 นาที

ประเภทที่ 3 ได้รับเชิญให้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมกลุ่มย่อย

หมวดที่ 1

คุณสมบัติขอรับการสนับสนุน

- ข้อ 7. เป็นคณาจารย์ประจำผู้มีสัญญาจ้างและได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
- สิทธิของคณาจารย์เพื่อขอรับการสนับสนุนทางการเงินตามหลักเกณฑ์นี้ มีได้ครั้งเดียวในหนึ่งปีการศึกษา
- การพิจารณาอนุมัติให้คณาจารย์ได้รับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์นี้ เป็นสิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียวของมหาวิทยาลัยแพทย์และเป็นสิทธิเด็ดขาด

หมวดที่ 2

ลักษณะและวงเงินที่สนับสนุน

- ข้อ 8. การสนับสนุนทางการเงินประเภทที่ 1 จะได้รับการสนับสนุน ดังนี้
- ค่าพาหนะเดินทางตามที่จ่ายจริง โดยใช้พาหนะประเภทต้นทุนต่ำ (Low Cost) หรือที่เป็นประเภทการเดินทางแบบประหยัด และในราคาชั้นประหยัด (Economy Class) เท่านั้น
 - ค่าที่พักตามที่จ่ายจริงในห้องราคาประหยัดของโรงแรมที่มีระดับบริการไม่เกิน 4 ดาว ตามมาตรฐานสากล ค่าใช้จ่ายอื่นใดนอกจากค่าห้องพัก คณาจารย์ต้องเป็นผู้ชำระเอง
 - ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง
- ข้อ 9. การสนับสนุนทางการเงินประเภทที่ 2 จะได้รับการสนับสนุน ดังนี้
- ค่าพาหนะเดินทางจำนวน 2 ใน 3 ของราคาตามที่จ่ายจริง โดยใช้พาหนะประเภทต้นทุนต่ำ (Low Cost) หรือที่เป็นประเภทการเดินทางแบบประหยัดและในราคาชั้นประหยัดเท่านั้น
 - ค่าที่พักจำนวน 2 ใน 3 ของราคาตามที่จ่ายจริงในห้องราคาประหยัดของโรงแรมที่มีระดับบริการไม่เกิน 4 ดาว ตามมาตรฐานสากล ค่าใช้จ่ายอื่นใดนอกจากค่าห้องพัก คณาจารย์ต้องเป็นผู้ชำระเอง
 - ค่าลงทะเบียน 2 ใน 3 ของที่จ่ายจริง
- ข้อ 10. การสนับสนุนทางการเงินประเภทที่ 3 จะได้รับการสนับสนุน ดังนี้
- ค่าพาหนะเดินทางจำนวน 1 ใน 3 ของราคาตามที่จ่ายจริง โดยใช้พาหนะประเภทต้นทุนต่ำ (Low Cost) หรือที่เป็นประเภทการเดินทางแบบประหยัดและในราคาชั้นประหยัดเท่านั้น

- ค่าที่พักจำนวน 1 ใน 3 ของราคาตามที่จ่ายจริงในห้องราคาประหยัดของโรงแรมที่มีระดับบริการไม่เกิน 4 ดาว ตามมาตรฐานสากล ค่าใช้จ่ายอื่นใดนอกจากค่าห้องพัก คณาจารย์ต้องเป็นผู้ชำระเอง
- ค่าลงทะเบียน 1 ใน 3 ของที่จ่ายจริง

- ข้อ 11. กรณีที่คณาจารย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมดเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการยังต่างประเทศจากผู้จัดหรือจากแหล่งทุนอื่นใด มหาวิทยาลัยจะไม่สนับสนุนทางการเงินตามหลักเกณฑ์นี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดอีกทั้งสิ้น
- ข้อ 12. กรณีที่คณาจารย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนในการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการยังต่างประเทศจากผู้จัดหรือจากแหล่งทุนอื่นใด มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่เห็นจำเป็นและสมควรเป็นการเหมาะสมแต่ไม่เกินกว่าครั้งละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 3

ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุน

- ข้อ 13. ขอรับแบบคำขอรับการสนับสนุนทางการเงินจากฝ่ายวิชาการ โดยแนบเอกสารการเชิญหรือใบตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณา
- ข้อ 14. ให้คณาจารย์ผู้เสนอขอรับการสนับสนุนทางการเงินแก่คณาจารย์ที่เสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ นำเสนอผลงานทางวิชาการด้วยเอกสารและวาจา ต่อคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการด้านภาษาต่างประเทศ และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน 5 คน เพื่อพิจารณากลับกรองหัวข้อ เนื้อหา ความพร้อมทางด้านภาษาต่างประเทศ ตลอดจนรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการนำเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน(ข้อมูลประกอบการพิจารณา)แก่คณะกรรมการในข้อ 15.
- ข้อ 15. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่เกินกว่า 5 คน เพื่อพิจารณาการสนับสนุนทางการเงินแก่คณาจารย์ที่เสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ โดยมีรองอธิการบดีเป็นประธานคณะกรรมการ แล้วเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติต่อไป
- ข้อ 16. คณาจารย์ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์นี้ ถือเป็น การไปปฏิบัติหน้าที่ ไม่นับเป็นวันลาตามข้อบังคับการทำงาน แต่ไม่มีสิทธิขอเบิกค่าเดินทางหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่งอื่นอีก

ข้อ 17. เมื่อกลับจากการเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศแล้ว ให้คณาจารย์ทำรายงานสรุปเป็น
ลายลักษณ์อักษรพร้อมแสดงเอกสารที่ได้รับมาและเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงและเสนอต่อ
อธิการบดีเพื่อทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันกลับจากการเสนอผลงานทางวิชาการใน
ต่างประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือนมกราคม พุทธศักราช 2552



สำนักงานนิติการ

ปลด/สว/รพ/ปจ/สค